支出負担行為兼支出命令書

起案責任者	教育長教育部文化・学習課図書館・歴史資料館 代表ユーザ　図書館・歴史資料館代表			（庁内電話　　）
命令日	平成23年12月 9日	決裁日	平成　年　月　日	

決裁	教育長教育部文化・学習課									
	課長	課長	課長 副館長	係長	担当					
審査	会計管理者会計課									
	会計管理者	主幹	係長	担当						

平成23年度　　支出命令番号　　29275

支出命令額	¥22,522	配当予算残額	¥6,288,871
控除命令額	¥0	負担行為番号	27969
差引支払額	¥22,522	支出区分	通常払
所属	1070733100 教育長教育部文化・学習課図書館・歴史資料館	支払方法	口座振替
会計	01　一般会計	窓口払区分	窓口払以外
予算区分	1　現年	起案日	平成23年12月 9日
事業番号	00917 図書館・歴史資料館管理事業費	検収日	
節内訳番号	00076 印刷製本費	支払予定日	
款	10　教育費		
項	05　社会教育費		
目	04　図書館費		
事業	01　図書館・歴史資料館管理事業費		
	00		
	00		
	00		
節	11　需用費		
細節	00		
細々節	002　印刷製本費		

摘要	図書館案内用リーフレット（３，０００枚）

債権者	1000000182	受取人
住所	武雄市武雄町大字武雄４１５４－２	
名称	飯盛印刷紙工株式会社　代表取締役　飯盛　孝一郎	
振込先	[redacted] 請求印	

武雄市会計管理者様

上記の金額を領収しました。　　平成　年　月　日

住所　　金融機関 口座振替

名称　　領収印

支払済印 23.12.21

IP32P120

3230120110000029275323010

得意先コード
001

請　求　書

No. [illegible]

請求H23年12月9日

納品月日
H23年12月9日

武雄市図書館・歴史資料館　殿

品名	数量	単価	金額	備考
ドッコイ図書館へ（リーフレット）	3,000枚	7.15	21,450	
（武雄市図書館・歴史資料館）				
品代計			21,450	
消費税			1,072	
合計			22,522	

上記の通り御請求申し上げます。

[redacted]

オフセット
活版印刷
カーボン印刷
連続伝票

〒843-0022 武雄市武[redacted]
飯盛印刷紙[redacted]
代表取締役 飯[redacted]
TEL(0954)23151(代)

「エポカル武雄」ここはあなたの図書館です

図書館は誰でも無料で自由にご利用できる施設です。

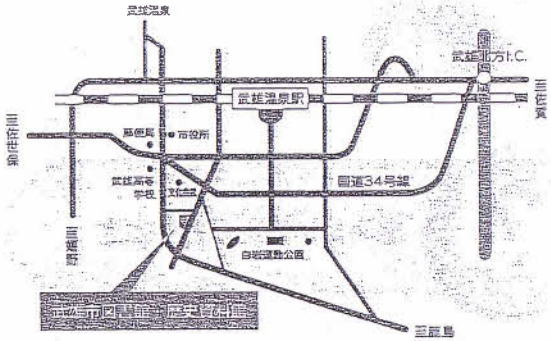
開館時間

○図　書　館　午前10時～午後６時
※金曜日午後７時まで

○歴史資料館　午前９時～午後５時

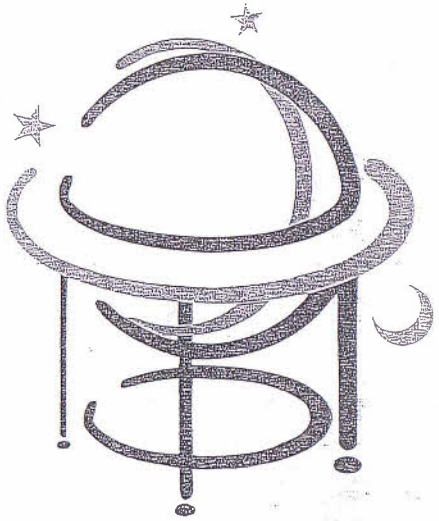
休館日

○毎週月曜日　その日が祝日のときは翌日が休館
○年末年始　12月29日～1月4日
○館内整理日　毎月第3木曜日（その日が祝日のときは翌日）
○特別整理期間　6月上旬に5日以内



武雄市図書館・歴史資料館
〒843-0022　佐賀県武雄市武雄町大字武雄5304番地１
TEL(0954)20-0222　FAX(0954)20-0223

ようこそ図書館へ



EPOCHAL TAKEO

武雄市図書館・歴史資料館

初めて本やCD・DVDなどを借りるとき

○初めて本やＣＤ・ＤＶＤなどを借りるときは、図書利用カード申込書に必要事項を記入してカウンターに提出してください。住所氏名などを確認の上、その場で利用カードをお渡しします。

本やCD・DVDなどを借りるとき

○借りたい本やＣＤ・ＤＶＤなどをカウンターまでお持ちください。なお、雑誌の最新号は、お貸しできません。

資料区分	貸出数	貸出期間
図　書	10 冊まで	15 日間
雑　誌	2 冊まで	8 日間
視聴覚資料	2 点まで	8 日間

借りていた本やCD・DVDなどをかえすとき

○返却カウンターへお返しください。

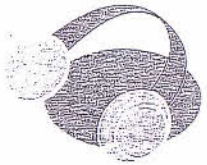
○図書館が休みのときは、ブックポスト（返却ポスト）をご利用下さい。（本と雑誌のみ）

○CD、ビデオテープ、DVDはこわれやすいので直接カウンターへお返しください。

図書館でビデオテープなどを見たいとき

○図書館内でDVDやビデオテープの映画などを見たいときは、見たいDVDやビデオテープをカウンターまでお持ちください。

○カウンターでヘッドホンをお貸しします。



読みたい本をさがすとき

○利用者検索端末機でさがすことができます。また、インターネットを利用して、携帯電話や各家庭からも検索することができます。

○わからない時は職員にお尋ねください。お手伝いいたします。

さがしている本などがないとき

○貸出中の場合は予約ができます。返却されしだい連絡いたします。

○当館にない本についても、他の図書館から借りるなど、できる限りご希望におこたえしますので、遠慮なくお申し出ください。

しらべものがあるときは

○職員が資料をさがすお手伝いをしますので、気軽にお尋ねください。

団体への貸出

○市内の学校、事務所、サークルなど団体への貸出しも行っています。